

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine

Bürokaufmann /-frau

Ihre Aufgaben beinhalten:

- Betriebsinterne Kommunikation
- Brief- / E-Mailverkehr
- Telefonische Kundenbetreuung
- Warenannahme
- Eingangs- / Ausgangsrechnungen
- Social Media Betreuung
- Erstellung von Tabellen / Auswertungen

Wir bieten Ihnen:

- Leistungsgerechte Bezahlung nach Kollektivvertrag, Überzahlung möglich
- Gutes Betriebsklima
- Moderne Ausstattung
- Laufend firmeninterne Fortbildungen

Was wir von Ihnen erwarten:

- Selbständiges Arbeiten
- Freude an der Arbeit
- Freundlichkeit gegenüber Kunden und Kollegen
- Pünktlichkeit und Verlässlichkeit
- Flexibilität
- Nichtraucher
- Gute Deutsch Kenntnisse in Wort und Schrift
- EDV-Kenntnisse mit Office Programmen
- Photoshop Kenntnisse von Vorteil
- 25 Stunden pro Woche, saisonal variable

Einstellungsbeginn: ab sofort

Entgelt:

Das Mindestentgelt beträgt € 1.300,- brutto pro Monat für 25 Stunden / Woche.

.....
Garten à la carte by Sandra Faistauer

Harham 81/ 5760 Saalfelden/ Österreich / Telefon: +43.664.4124222/ E-Mail: sandra@garten-a-la-carte.at/
office@garten-a-la-carte.at/ Raiba Maishofen IBAN: AT86 3503 5000 0004 0105/ BIC: RVSAAT2S035